

**2025년 NPL 그룹 용역기관(법무사) 선정을 위한**

**제안 요청(입찰 공고)**

**2024. 12**

I. 제안 요청서(입찰 공고문)

**1. 목 적**

NPL 업무와 관련하여 다수의 사건 수행 경험과 전문성을 보유한 용역기관(법무사)을 선정하여 필요한 법적 절차 대행을 효과적으로 수행하고, 전문 역량을 갖춘 용역기관 Pool을 확보하고자 함.

**2. 개요**

1) 사 업 명 : 2025년 NPL그룹 용역기관(법무사) 선정

2) 선정방법 : Ⅱ. 4.의 평가항목에 대하여 당사 내부 선정기준에 따름

**3. 사업범위**

1) 채권 회수를 위한 법적 조치 수행(지급명령, 경매, 보정, 압류 등)

2) 등기 관련 업무(근저당권 말소, 변경, 취하, 소유권 이전 등)

3) 기타 법적 절차 대행 및 관련 지원 업무(사건기록 열람, 관련 서류 작성, 법적 서류 제출 대행 등)

Ⅱ. 제안 일반사항

**1. 참가자격**

1) 설립 3년 이상의 업력을 (운영 경력) 보유한 기업에 한해 지원

2) 당사 NPL 자산관리 업무(사업)에 대한 파악 및 이해도, 지속적 인원투입가능성

3) 자산관리 전문성(자문 또는 소송실적 등) 업무수행계획(사후관리포함)

4) 인력 조직의 우수성(인력구성의 전문성 및 구성원 주요 경력), 청렴성(징계전력이나 형사처벌 사항 등)성실성

5) 용역 보수

**3 제안 조건**

1) 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환되지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담 한다.

2) 제출된 제안서는 연합자산관리 주식회사가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없다.

**4. 제안서 평가항목**

1) 용역에 대한 이해도

2) 투입인력의 전문성 및 적정성

3) 관련업무 수행실적(최근 3년)

4) 관련업무 수행금액(최근 3년)

5) 제안 용역보수의 적정성

**5. 제안 무효 사유**

1) 선정 대상자가 다음에 해당할 경우 해당 대상자의 제안을 무효로 처리된다.

① 참가 자격이 없는 자의 제안

② 동일 사항에 동일인이 상이한 2통 이상의 제안서를 제출한 경우

③ 동일 사항에 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상의 대리를 한 것

④ 제안자가 제출한 제안서 및 관련서류에 허위나 중대한 오류가 있는 경우

⑤ 경쟁에 있어 담합하거나 타사가 경쟁에 참가하는 것을 방해한 자의 제안

Ⅲ. 제안서 제출 관련

**1. 제안서 및 필요 서류의 제출**

1) 제 출 처 : 서울 중구 서소문로 116 유원빌딩 4층 연합자산관리㈜ NPL 지원팀

손현수 선임(02-2179-2457, [codory@uamoco.co.kr](mailto:codory@uamoco.co.kr))

2) 제출방법 : 방문 제출 또는 우편 접수

3) 제출서류 : 제안서 7부 및 원본 PDF 파일 전자메일 송부

4) 제출마감 : 2024년 12월 23일(월) 오후 3시

5) 선정결과 : 2024년 12월 31일 이내 개별 통지 예정

**2. 제안서 작성 방법**

1) 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 한다.

2) 제안서 규격은 A4 용지를 기본으로 하고 매수는 제한이 없다.

3) 제안서는 전문성과 역량을 판단할 수 있도록 평가항목을 참고하여 작성하며, 제안사의 현황과

서비스 내용을 중심으로 기술한다. 단 제안 내용의 사실 확인을 위해 제안 내용에 대해 추가

자료를 요청할 수 있다.

**3. 평가 및 선정 방법**

1) 평가일정 : 제안서(입찰서) 제출 마감 후 2024년 12월 31일 이내 개별 통보

2) 평가수행 : 선정위원회를 구성하여 진행

3) 평가위원 명단은 공개하지 않으며 제안 업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없다.

4) 선정결과 : 개별 통보