

**2025년 SPC 담보물 경비용역회사 선정**

**제안 요청(입찰 공고)**

**2024. 12**

I. 제안 요청서(입찰 공고문)

**1. 목 적**

연합자산관리㈜가 보유한 SPC의 담보자산에 대한 경비용역 등 계약 적격업체를 제안서 제출자 등 공개 경쟁 입찰 방식을 통해 선정하기 위함.

**2. 개요**

1) 사 업 명 : 연합자산관리㈜ SPC 담보물건 경비용역업체 선정

2) 사업기간 : 선정일로부터 1년

3) 계약방법 : 거래선 선정 후 협상에 의한 계약

**3. 사업범위**

1) SPC 경비목적물의 도난, 훼손, 화재 등 위험발생을 방지하기 위한 업무

① 출입자 및 차량에 대한 통제 검색

② 각종 시설보안

③ 물자 반출입에 대한 확인 및 단속

④ 경비 목적물 보호, 감시와 위해지역 예방 순찰

⑤ 재산의 도난 방지와 화재예방

⑥ 화재, 풍수해 등 비상사태 조기 발견 및 긴급조치

⑦ 기타 재산 보호에 필요한 사항

Ⅱ. 제안 일반사항

**1. 참가자격**

1) 경비업법 제2조 제1호 가목의 시설경비업무 및 라목의 기계경비업무 허가 등 관련 법령상 요구  
되는 제반 인∙허가 받은 경비용역회사

2) 전국단위의 인력투입 및 관리가 가능하며, NPL 담보물 경비용역업무를 다수 수행하고 있는 경비

용역회사

**2. 거래처 선정**

1) 본 제안요청서 ‘5. 계약의 성립과 무효’에 위반되지 않고 제반 사항에 유효한 제안으로 성립된다.

2) 접수 후 평가에 의해 최고 점수를 받은 순으로 다수의 거래선을 선정할 수 있다. 단, 업체가 제출

한 양식 및 관련서류 중 허위나 중대한 착오가 있을 경우 거래선으로 선정되지 않을 수 있다.

**3. 제안 조건**

1) 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 반환되지 않으며 본 제안에 따른 제반 비용은 제안자가 부담한다.

2) 제안된 제안서는 연합자산관리 주식회사가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없다.

3) 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약

서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생한

경우에는 연합자산관리 주식회사의 해석을 우선으로 한다.

**4. 제안 요청 및 평가항목**

1) 제안업체 현황

① 기업일반현황(업력, 자산, 부채, 자본, 부채비율, 매출액 포함)

② 조직 및 인원(지역별 현황 포함)

③ 거래업체 및 사업실적(직전 3년간 매출액 및 당기순이익 등)

2) 경비방법별 단가(최저임금이 반영된 적정 용역료 제안)

① 제1경비방법 : 주간(경비원 1명) + 야간(화상경비 또는 무인기계경비)

② 제2경비방법 : 주·야간 경비원 2명

③ 화상+무인 경비방법 : 주/야간 화상+무인기계경비

④ 화상경비방법 : 주/야간 화상기계경비(무인기계 미포함)

⑤ 무인경비방법 : 주/야간 무인기계경비(화상기계 미포함)

3) 시설 및 관리 현황

① 화상/무인 경비시스템 관제실 구축

② 설치방법(설치대수, 위치 등), 외부 침입시 감지 및 조치, 감시 및 모니터링, 방문자 안내 및

순찰, 실시간 화상관제 시스템

③ 손해보험(무인경비 영업배상책임보험, 옥외 수변전시설의 보험 적용 범위, 최대 보험가입 금액)

④ 선박관리(감수보존) 면허 보유 여부 제출

4) 기타

① 비상시 대응 계획

② 경비용역 관리의 효율화 방안 등

5) 평가항목

① 기업일반, 공제보험, 업무수행가능범위, 경비용역 실태 조사 결과

② 경비용역 서비스의 질, 감시 모니터링 시스템 적정성, 방문자 안내 및 순찰 관리, 비상시 대처

계획, 업무 협조 및 적극성, 비용 절감 노력/아이디어, 제안단가와 운영방안 연계 합리성.

**5. 계약의 성립과 무효**

1) 계약은 연합자산관리 주식회사가 거래처를 선정한 후 거래처 대상자로 하여금 계약에 필요한 제반 구비서류를 제출하고 계약서를 작성 날인 함으로써 성립한다.

2) 거래처 선정 대상자가 다음에 해당할 경우 그 대상자의 제안 및 계약을 무효로 한다.

① 참가 자격이 없는 자의 제안

② 동일 사항에 동일인이 상이한 2통 이상의 대리를 한 것

③ 동일 사항에 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상의 대리를 한 것

④ 제안서에 기재한 문자 중 중요한 부분이 불명확한 경우

⑤ 경쟁이 있어서 담합하거나 타사가 경쟁에 참가하는 것을 방해한자의 제안

**6. 기타 요구 사항**

1) 본 제안요청서 이외의 사항은 연합자산관리 주식회사와 협의하여 결정 후 진행한다.

Ⅲ. 제안서 제출 관련

**1. 제안서 및 필요 서류의 제출**

1) 제 출 처 : 서울 중구 서소문로 116 유원빌딩 4층 연합자산관리㈜ NPL 지원팀

손현수 선임(02-2179-2457, [codory@uamco.co.kr](mailto:codory@uamco.co.kr))

2) 제출방법 : 방문 제출 또는 우편 접수

3) 제출서류 : 제안서 7부 및 원본 PDF 파일 전자메일 송부

4) 제출마감 : 2024년 12월 26일(목) 오후 3시

5) 선정결과 : 2024년 12월 31일 이내 개별 통지 예정

**2. 제안서 작성 방법**

1) 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 한다.

2) 제안서 규격은 A4 용지를 기본으로 하고 매수는 제한이 없다.

3) 제안서는 전문성과 역량을 판단할 수 있도록 평가항목을 참고하여 작성하며, 제안사의 현황과

서비스 내용을 중심으로 기술한다. 단 제안 내용의 사실 확인을 위해 제안 내용에 대해 추가

자료를 요청할 수 있다.

**3. 제안서 평가 및 선정 방법**

1) 평가일정 : 입찰 공고는 입찰서(제안서) 제출 마감일의 전날부터 기산하여 5영업일 전에 실시.

2) 선정방법 : 평가위원회를 구성하여 심사하며 최고득점자부터 순서대로 낙찰자를 결정하여 확정.

3) 평가위원 명단은 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음.

4) 선정결과 : 개별 통보.